



서울특별시 행정기구 설치조례

[시행 2016.7.1.] [서울특별시조례 제6197호. 2016. 5. 19, 일부개정]

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제112조부터 제114조 및 제116조, 「지방자치단체의 행정기구와 정원 기준 등에 관한 규정」 제6조부터 제9조까지의 규정에 따라 서울특별시에 두는 행정기구와 소속기관의 설치, 조직과 분장사무의 대강을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(보조·보좌기관의 직급 등) 본청의 실장·국장·본부장·과장·담당관의 직급과 직속기관의 장, 사업소의 장의 직급은 규칙으로 정한다.

제3조(과·담당관 등의 설치) 본청·직속기관·사업소의 실장·국장·본부장·부장·과장·담당관 등의 설치와 그 분장사무 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

제2장 본 청(생략)

제3장 직 속 기 관

제1절 서울시립대학교

제22조(설치) ① 「지방자치법」(이하 "법"이라 한다) 제113조 및 「고등교육법」 제28조에 따라 국가와 인류사회 발전에 필요한 학술이론과 그 응용방법을 교수·연구하며, 사회가 요구하는 지도적 인재를 양성하기 위하여 시장 소속하에 서울시립대학교(이하 이 절에서 "대학교"라 한다)를 설치한다. <개정 2016.5.19>

② 대학교는 서울특별시 동대문구 서울시립대로 163(전농동)에 둔다. <개정 2012.3.15.>

[제20조에서 이동, 종전 제22조는 제24조로 이동 <2015.5.14.>]

제23조(총장) 대학교에 총장을 두며, 총장은 교무를 통할하고, 소속 교직원을 지휘·감독하며, 학생을 지도하고 대학교를 대표한다.

[제21조에서 이동, 종전 제23조는 제25조로 이동 <2015.5.14.>]

제24조(운영조례 및 학칙) ① 대학교의 운영에 관한 사항은 따로 조례로 정한다.

② 대학교에 설치하는 대학·대학원 학부(과), 학생정원, 학사에 관한 사항은 학칙으로 정한다.

[제22조에서 이동, 종전 제24조는 제26조로 이동 <2015.5.14.>]

제2절 서울특별시농업기술센터(이하 생략)



서울시립대학교 운영에 관한 조례

[시행 2018.1.4.] [서울특별시조례 제6682호, 2018.1.4, 일부개정]

제1조(목적) 이 조례는 서울시립대학교의 운영에 관한 사항을 규정함으로써 대학의 자율성과 사회적 책무를 제고하고 교육 및 연구역량을 향상시킴을 목적으로 한다. [전문개정 2017.1.5.]

제2조(운영의 원칙) ① 서울시립대학교(이하 "대학교"라 한다)는 「교육기본법」 제2조 및 「고등교육법」(이하 "법"이라 한다) 제28조에 따른 교육이념과 대학의 목적을 달성하는데 적합하도록 운영하여야 한다. <개정 2017.1.5.>

② 삭제 <2017.1.5.>

[전문개정 2015.10.8.]

제2조의2(학칙) ① 대학교의 장(이하 "총장"이라 한다)은 「고등교육법」 제6조에 따라 법령과 조례의 범위에서 대학교 학칙을 제정하거나 개정할 수 있다.

② 대학교의 학칙은 대학의 자율성을 보장하고 교원의 자주성을 존중하며, 학생이 공동체에 대한 책임감을 가진 민주시민으로의 성장을 지원하여 국가 및 인류사회의 발전에 공헌 할 수 있도록 규정한다.

③ 총장은 학칙의 개정사항을 대학교운영위원회에 보고하여야 한다. [본조신설 2017.1.5.]

제3조(서울시립대학교 운영위원회) ① 대학교의 운영과 관련된 다음 각 호의 중요사항을 심의·조정하기 위하여 서울특별시(이하 "시"라 한다)에 대학교운영위원회를 둔다. <개정 2017.1.5.>

1. 대학교의 중·장기 발전방향에 대한 사항
2. 교육기반시설의 확충을 위한 투자사업에 관한 사항
3. 학사행정의 효율적 운영방안에 관한 사항
4. 교원 임용에 관한 사항
5. 그 밖에 대학교의 운영상 시장 또는 총장이 중요하다고 인정하여 심의를 요구하는 사항

② 대학교운영위원회는 위원장 1명을 포함하여 15명 이하로 구성하되, 위원은 시 관계공무원, 시의회 의원, 대학교 교원 및 학식과 덕망이 있는 각계 인사 중에서 시장이 임명 또는 위촉한다. <개정 2008.11.13.>

③ 대학교운영위원회의 구성 및 운영 등 그 밖에 필요한 세부사항은 규칙으로 정한다. <개정 2008.11.13.>

[제목개정 2017.1.5.]



제3조의2(대학교의 재정) ① 대학교의 재정을 안정적으로 확보하고 그 운용의 자율성과 효율성을 제고하기 위하여 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 국가 및 지방자치단체의 지원금과 대학의 자체수입금을 통합·운영하는 대학회계를 둔다.

② 대학교의 등록금(입학금, 수업료와 그 밖의 납부금을 말한다)은 법 제11조에 따라 정한다. [본조신설 2017.1.5.]

제3조의3(총장) ① 대학교에는 학교의 장으로 총장을 둔다.

② 총장은 교무를 총괄하고 소속 교직원을 감독하며, 학생을 지도하고, 대학교를 대표한다.

③ 총장의 임기는 4년으로 한다. 총장이 사직한 때 또는 임기 중에 사고 등으로 그 직무를 수행할 수 없는 때에는 「교육공무원법 임용령」 제12조의2에 따라 2인 이상의 총장 후보자를 추천받아 후임자를 임용하며 임용된 총장의 임기는 4년으로 한다.

④ 총장은 「교육공무원법」 제55조에 따라 대학교의 추천을 받아 지방교육공무원 인사위원회에 자문하여 시장이 임용한다. 이 경우 총장 후보자의 추천에 관한 세부사항은 대학교의 규정으로 정한다. [본조신설 2017.1.5.]

제4조(대학, 학과) 대학교에 설치하는 대학, 학과 및 학생정원과 학사에 관한 사항은 학칙으로 정한다. <개정 2017.1.5.>

1. 삭제 <2017.1.5.>

2. 삭제 <2017.1.5.>

3. 삭제 <2017.1.5.>

제5조(대학원) 법 제29조의2에 따라 다음과 같이 대학원을 두며, 대학원 운영에 관한 사항은 대학원 학칙으로 정한다. <개정 2000.1.15, 2003.12.30., 2008.11.13., 2012.3.15., 2012.11.1., 2017.1.5., 2018.1.4>

1. 법 제29조의2제1항제1호 의 일반대학원

2. 법 제29조의2제1항제2호의 전문대학원으로 세무전문대학원, 디자인전문대학원, 법학전문대학원

3. 법 제29조의2제1항제3호의 특수대학원으로 도시과학대학원, 경영대학원, 과학기술대학원, 교육대학원, 국제도시과학대학원, 도시보건대학원

제6조 삭제 <2016.1.7.>



제7조(부속기관 및 부설연구소) ① 대학교에 다음의 부설기관을 둔다. <개정 2008.11.13., 2016.1.7.>

1. 중앙도서관
2. 박물관
3. 전산정보원
4. 대학보건소
5. 사회복지관
6. 대학언론사(대학신문사, 대학방송국, 영자신문사)
7. 체육관
8. 출판부
9. 국제교육원
10. 생활관
11. 평생교육원

② 학문연구를 위하여 필요한 부설연구소는 규칙으로 둘 수 있다.

③ 부속기관 및 부설연구소의 장은 교수 또는 부교수로 겸하여 맡기고, 총장의 명을 받아 그 부속기관 및 부설연구소에 관한 사무를 관장하며 그 소속공무원을 지휘 감독한다. <개정 2008.11.13.>

제8조(감독 및 승인) ① 대학교는 운영관리에 관한 사항에 대하여 시장의 지휘 및 감독을 받는다. 다만, 법령으로 특별히 규정하는 사항은 제외한다.

② 대학교는 다음 각 호의 사항에 대하여 시장의 승인을 받아야 한다.

1. 대학의 학과설치 및 폐지
2. 학생정원의 증감
3. 재정에 관한 주요사항 [전문개정 2017.1.5.]

제9조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙 <제6682호, 2018.1.4>

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



서울특별시 행정기구 설치조례 시행규칙

[시행 2018.1.18.] [서울특별시규칙 제4196호, 2018.1.18., 일부개정]

제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「서울특별시 행정기구 설치조례」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

[전문개정 2014.12.30.]

제2조(직무) ① 과장·담당관은 실장·본부장·국장을, 부분부장·부장 및 과장은 소속기관의 장을 보조·보좌하고, 그 소속공무원을 지휘·감독한다.

② 본청의 과장·담당관은 당해 과·담당관의 소속공무원 중 4급·5급 또는 5급상당 공무원을 팀장으로, 직속기관 및 사업소의 부장은 당해 부의 소속공무원 중 5급 또는 5급상당 공무원을 과장으로 지정하여 과장·담당관 또는 부장을 보조·보좌하고, 관련 업무를 총괄하게 할 수 있다.

제2장 본청(생략)

제3장 직속기관

제1절 서울시립대학교

제25조(교원) 서울시립대학교에 교수·부교수·조교수·전임강사 등의 교원과 조교 및 군사교관을 둔다. <개정 2017.3.23.>

제26조(대학원장·대학장 등) ① 각 대학원에 원장을, 각 대학에 대학장을, 각 학부(학과)에 학부장(학과장)을 둔다. <개정 2014.3.13>

② 대학원장과 대학장은 교수 또는 부교수로, 학부장(학과장)은 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다. <개정 2014.3.13>

③ 대학원장과 대학장을 보좌하기 위하여 각 대학원(일반대학원은 제외한다)과 대학에 부원장과 부학장을 두고, 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다. <신설 2014.3.13>

④ 대학원장·대학장·부학장 및 학부장(학과장)은 총장의 명을 받아 당해 대학원·대학·학부(학과)의 교무를 통할하고, 소속직원을 지휘·감독한다. <개정 2014.3.13.> [제목개정 2014.3.13]

제27조 삭제 <2016.1.1.>

제28조(하부조직) ① 시립대학교에 교무처·입학처·학생처·기획처·연구처 및 행정처를 둔다. <개정 2011.1.13, 2011.10.6, 2012.9.28, 2014.3.13>

② 교무처장·입학처장·학생처장·기획처장 및 연구처장은 교수 또는 부교수로 겸보하고, 행정처장은 지방부이사관으로 보한다. <개정 2011.10.6, 2012.9.28, 2014.3.13>



③ 교무처·입학처·학생처·기획처 및 연구처에 처장을 보좌하기 위하여 교무처에 교육혁신본부장 및 부처장을, 입학처·학생처·기획처 및 연구처에는 부처장을 둘 수 있으며 교육혁신본부장 및 부처장은 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다. <개정 2011.10.6, 2014.3.13>

제29조(교무처) ① 교무처에 교무과를 두고, 교무과장은 지방서기관 또는 지방행정사무관으로 보한다. <개정 2014.3.13>

② 교무과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 교원·조교의 정원, 인사 및 복무관리
2. 교수업적평가
3. 교육기자재 수급 및 관리
4. 휴학·복학·제적·재입학 등 학사관리
5. 학생현원 관리
6. 교과 및 교직과정 관리
7. 학적관리
8. 수업·시험·성적 및 교구 관리
9. 논문심사 관리
10. 멀티미디어 교육환경 제공

제29조의2(입학처) ① 입학처에 입학관리과를 두고, 입학관리과장은 지방행정사무관으로 보한다.

② 입학관리과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 대학·일반대학원 입학전형 관리
2. 신·편입생 선발
3. 주요 입학전형 확정
4. 입학전형 모형개발
5. 입시설명회 개최, 고교방문 등 기획·홍보

[본조신설 2014.3.13]

제30조(학생처) ① 학생처에 학생과를 두고, 과장은 지방서기관 또는 지방행정사무관으로 보하며, 학생처장을 보좌하기 위하여 학생상담센터장을 두고, 센터장은 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다. <개정 2011.1.13., 2012.9.28., 2016.9.29.>

② 학생과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 학생활동의 지도 및 지원
2. 총학생회 운영에 관한 사항
3. 학생상벌, 집회, 행사, 간행물 지도감독
4. 학생취업지도 및 부업에 관한 사항
5. 학생병사 동원 및 지원
6. 학생보건 및 학생 후생복지관리
7. 장학생 선발 및 장학금 지급
8. 학생의 해외연수
9. 학생생활 상담 및 심리검사
10. 학생의 사회공헌활동에 관한 사항

제31조(기획처) ① 기획처에 기획과를 두고, 기획과장은 지방서기관 또는 지방행정사무관으로 보한다. <개정 2011.10.6, 2014.3.13>

② 기획과장은 다음 사항을 분장한다. <개정 2011.10.6, 2014.3.13>

1. 장·단기 대학발전계획



2. 대학 및 대학원 정원조정
3. 대학종합평가 및 학문분야 평가
4. 대학홍보 기본계획 수립
5. 발전기금 등 대외협력지원
6. 대학 통계 및 정보 공시

[제32조에서 이동 <2011.1.13>] [제목개정 2011.10.6]

제31조의2(연구처) ① 연구처에 연구지원과를 두고, 연구지원과장은 지방행정사무관으로 보한다.

② 연구지원과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 대학연구진흥에 관한 종합계획의 수립
2. 교수 연구활동 및 연구비 지원
3. 연구비 관리 총괄 및 자체감사
4. 연구노트 관리
5. 부설연구소 지원 및 관리
6. 연구기자재 수급 등 기타 대학연구활동 지원에 관한 사항

[전문개정 2014.3.13]

제32조(행정처) ① 행정처에 총무과·재무과 및 시설과를 두고, 총무과장은 지방서기관 또는 지방행정사무관으로, 재무과장은 지방행정사무관으로, 시설과장은 지방공업사무관 또는 지방시설사무관으로 보한다. <개정 2012.9.28>

② 총무과장은 다음 사항을 분장한다. <개정 2015.7.1.>

1. 일반 및 대학회계 예산총괄, 등록금 책정 및 수납
2. 보안, 비상계획, 문서 및 관인관수
3. 청사관리 및 방호, 차량관리
4. 직원인사, 직제 및 정원 조정
5. 직원상훈, 교육훈련 및 후생복지에 관한 사항
6. 교직원의 의료보험·연금·상조회 및 제증명 발급
7. 자체 감사계획 수립·시행
8. 그 밖에 다른 과의 주관에 속하지 아니하는 사항

③ 재무과장은 다음 사항을 분장한다. <개정 2012.9.28., 2015.7.1.>

1. 일반 및 대학회계 집행 및 결산
2. 세입, 세출외 현금 및 유가증권의 출납
3. 급여, 국민저축, 의료보험, 연금관리
4. 행정재산 관리
5. 물품관리 및 불용품 처리

④ 시설과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 학교건물의 시설계획 및 시공감독
2. 학교건물의 전기, 위생, 난방, 급수, 기계설비, 가스 등의 유지관리
3. 수목 및 환경관리
4. 건설공사에 따른 자재관리
5. 통신시설 관리
6. 방화관리자의 업무수행

[제31조에서 이동 <2011.1.13>]

제33조 삭제 <2014.3.13>



제34조 삭제 <2016.1.1.>

제35조(중앙도서관) ① 중앙도서관에는 사서과를 두고, 과장은 지방사서사무관으로 보한다.

② 사서과장은 다음 사항을 분장한다.

1. 도서구입의 선정
2. 도서의 등록
3. 도서 집계, 제본, 목록의 편찬 및 보관
4. 도서의 열람, 대출, 장서 및 서고관리

제36조(전산정보원) ① 전산정보원에 전산정보과를 두고, 과장은 지방행정사무관으로 보하며, 전산정보원장을 보좌하기 위하여 부원장을 두고 부원장은 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다. <개정 2012.9.28., 2013.12.12., 2016.9.29.>

② 전산정보과장은 다음 사항을 분장한다. <개정 2012.9.28., 2016.9.29.>

1. 학내 정보화사업 총괄 추진
2. 정보시스템 운영기반 구축 및 운영
3. 대학행정정보시스템 운영 및 유지관리
4. 다기능사무기기, 멀티미디어 기자재 구매·보급 및 유지관리

제37조(국제교육원) ① 국제교육원에 국제교류과를 두고, 과장은 지방행정사무관으로 보하며, 국제교육원장을 보좌하기 위하여 **외국인학생지원센터장**·한국학교육센터장·국제교류센터장 및 공무원교육센터장을 두고, 센터장은 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다.<개정 2017.3.23.>

② 국제교류과장은 다음 사항을 분장한다.<개정 2017.3.23.>

1. 국제교류 협정 체결 및 국제교류 지원
2. 해외 교환유학생 선발 및 지원관리
3. 외국인 대상 한국학 교육 프로그램 개발운영
4. 해외대학생 초청 프로그램 개발운영
5. **외국 학생 및 교원 지원 관리**
6. 공무원 교육 프로그램 개발운영

제38조(생활관) 생활관장은 다음 사항을 분장한다.

1. 생활관 운영 및 관리
2. 관생의 선발과 지도
3. 관생납부금 책정 및 수납
4. 생활관 예산 및 결산
5. 시설물의 유지·관리
6. 그 밖의 생활관 운영에 관한 사항

제38조의2(평생교육원) ① 평생교육원에 평생교육원장을 보좌하기 위하여 부원장을 두고 부원장은 교수·부교수 또는 조교수로 겸보한다.

② 평생교육원장은 다음 사항을 분장한다.

1. 장·단기 운영계획
2. 교육프로그램 개발 및 운영
3. 예산집행, 시설물 유지·관리
4. 교육홍보, 자료수집
5. 학생의 모집
6. 재학생 및 졸업생 관리
7. 교구 및 교육기자재의 수급·관리



8. 교육진행 제반사항 [본조신설 2016.2.4.]

제39조(부설연구소) ① 「서울시립대학교운영에관한조례」 제7조제2항에 따라 대학교에 다음의 부설연구소를 둔다. <개정 2011.6.2., 2012.9.28., 2016.9.29.>

1. 도시과학연구원
2. 산업경영연구소
3. 법학연구소
4. 사회과학연구소
5. 도시인문학연구소
6. 산업기술연구소
7. 정보기술연구소
8. 자연과학연구소
9. 서울학연구소
10. 반부패시스템연구소
11. 도시방재안전연구소
12. 조세재정연구소
13. 양자정보처리연구소
14. 도시홍수연구소

② 부속기관 및 부설연구소 운영에 관한 사항은 총장이 따로 정한다.

제2절 서울특별시보건환경연구원 (이하생략)

부 칙 <제4196호, 2018.1.18>

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(개방형직위에 관한 경과조치) 제11조 및 제20조의2의 개정 규정에도 불구하고 이 규칙 시행 당시 개방형직위로 임용된 현원이 있는 경우에는 해당 현원의 면직 시까지 개방형직위로 보할 수 있는 것으로 본다.